

pontuais, assim que fazemos o atendimento do caso, já realizamos uma discussão para melhor encaminhar para a rede local, ou para verificar se há necessidade de intervenção policial. Dessa forma percebemos que os casos já saem do serviço encaminhados e muitas vezes solucionados.

5.3 - Supervisão institucional

No decorrer do trimestre tivemos uma Chamada Pública para a supervisão Institucional, sendo assim, o Sr. Ubiratan de Lucas Nascimento, iniciamos no dia 30 de maio de 2017, a Supervisão Institucional neste primeiro encontro, apresentamos as equipes da DPPD, Centro de Apoio e Equipe Policial, apresentamos também todo o fluxo de trabalho do centro de apoio, questões administrativas, avaliação de pastas de armazenamento de dados, controle e acompanhamento do Pessoal, banco de horas, estrutura do acompanhamento e tramite de documentos recebidos e encaminhados por e-mail, memorandos e ofícios, pasta de instrumentais, livro de visita, participação da equipe em encontros e reuniões externos com a finalidade de capacitar toda a equipe.

5.4 – Supervisão Jurídica

Não houve, neste trimestre, supervisão.

6- Aquisições, contratações e desligamentos

6.1 - Aquisições Comuns

Neste trimestre, como de costume, realizamos também as compras de insumos de alimentação, de higiene, de produtos para limpeza e de material de escritório, para dar suporte as rotinas de trabalho desenvolvidas na DPPD (impressão e arquivamento de documentos, gravação de relatórios em mídias

digitais, oferta de café e lanches rápidos para usuários e visitantes, manutenção de sanitários e do ambiente como um todo etc.).

6.2 - Aquisição de Equipamentos

Neste trimestre, após verificarmos a necessidade de comprar um armário para guardar materiais de limpeza, assim como descartáveis realizamos no decorrer do trimestre a compra de um armário para este fim.

6.3 – Contratação e Cancelamento de Serviços

Não houve contratação e cancelamento de serviços.

6.4 – Contratação e desligamento de pessoal

Não houve contratação ou desligamento de pessoal.

7 - Acompanhamento e evolução das atividades desenvolvidas até o fim do 12º trimestre.

Cada uma de nossas atividades (metas), seus objetivos (demandas que elas pretendem atender), seus indicadores (etapas do processo ou frentes de trabalho, conforme a atividade), as ações a elas relacionadas (tarefas ligadas a cada atividade) e os meios de aferição de cada atividade (produtos ou processos acabados, conforme a atividade) encontram-se a seguir, descritas. Alternativamente, uma versão resumida e visualmente mais favorável, em formato de tabela, está disponível, em arquivo anexo.

Visando um melhor acompanhamento por parte da SEDPCD, as informações dos trimestres anteriores também encontram-se disponíveis neste capítulo, de modo que as informações mais recentes simplesmente vão sendo

acrescentadas, relatório a relatório, às mais antigas (sem substituí-las), tomando possível, em cada relatório trimestral, visualizar e compreender não só as últimas informações, mas toda a evolução do processo, ao longo dos trabalhos realizados.

Tendo em vista que a fase de implantação da DPPD já se encontra superada e que os esforços agora se concentram no monitoramento dos resultados, consideramos oportuno rever os Indicadores de Desempenho utilizados nos Relatórios Trimestrais de prestação de contas.

Com este objetivo em parceria com a Secretaria Estadual da Pessoa com Deficiência e a Casa de Isabel, iniciamos a adoção dos novos indicadores a partir do 8º trimestre de 2016, porém seguimos com estes indicadores, pois acreditamos que as mudanças estão sendo favoráveis para a avaliação do trabalho desenvolvido. Segue os Indicadores:

Indicador 1 – Número de pessoas atendidas pelas equipes da DPPD

Meta: 100 (cem) pessoas atendidas/mês

Forma de comprovação: cópia do livro de registro de entradas da DPPD.

Indicador 2 - Número de atendimentos efetuados pelo Centro de Apoio da DPPD.

Meta: 70 (setenta) atendimentos/mês

Forma de comprovação: tabela com atendimentos referenciados, discriminados por tipo de deficiência

Indicador 3 – Percentual de visitas para acompanhamento de casos em andamento.

Meta: 5% dos casos atendidos no mês anterior (com base em número de atendimentos auferido no Indicador 2).

Forma de comprovação: tabela com visitas referenciadas

Indicador 4 – Elaboração de estudo mensal sobre Registros Digitais de Ocorrência envolvendo pessoas com deficiência no estado de São Paulo.

Meta: um relatório mensal

Forma de comprovação: anexar estudos mensais nos relatórios trimestrais, releases de Março, Abril e Maio de 2017 – anexo D



Rosália Peres Gonçalves
Coordenadora