CHECKLIST e CHECKOUT para avaliarmos os resultados alcançados pela equipe e a participação ativa dos receptivos no primeiro atendimento aos usuários.

Quanto ao trabalho estritamente policial – embora não seja de nossa responsabilidade direta – informamos que no período foram lavrados **25 (vinte e cinco) Boletins de Ocorrência, sendo 20 (vinte)** referentes a pessoas com deficiência. Também foram instaurados **06 (seis)** inquéritos.

A Supervisão Institucional teve como atividade a discussão de alguns casos para melhor entendimento de encaminhamentos para a rede. Também foi levantada a necessidade de buscar cursos de capacitação para a equipe sobre questões referentes a substancias psicoativas, violência doméstica e de visitar capacitações para que possamos ir em outras unidades da Casa de Isabel apresentar a delegacia.

No decorre do mês a equipe técnica foi até a FUNDAP para assistir videoaulas com a participação de alguns profissionais, com os temas *Violência contra pessoa com Deficiência*, *Rede de Atendimento* e *Desafios para o Enfrentamento*.

Conforme proposto em nosso Plano de Trabalho, demos continuidade à aquisição de materiais pedagógicos, alimentação e limpeza.

O detalhamento das atividades e a comprovação das despesas com recursos humanos, custeio e investimento efetuados no período estarão disponíveis no relatório trimestral de Prestação de Contas, conforme previsto em contrato.

São Paulo, 31 de Dezembro de 2014.

Relatório de atividades referente ao mês 07 (Dezembro) 2014

Durante o mês **07 (Dezembro)** de vigência deste Contrato de Gestão, foram registrados **28 (vinte e oito)** novos casos, **21 (vinte e um)** dos quais com a participação da Equipe Técnica do Centro de Apoio. No decorrer do mês, realizamos **26 (vinte e seis)** atendimentos individuais de casos envolvendo vítimas de negligência, difamação e calunia, importunação ofensiva ao pudor, estelionato, perda/extravio, injuria, violência doméstica, ameaça, estupro de vulnerável lesão corporal, abandono de incapaz, roubo e outras ocorrências não criminais.

Como parte do nosso trabalho de divulgação realizamos no decorrer do mês **02 (duas)** visitas Institucionais, para conhecermos os serviços prestados por cada equipamento e divulgar a delegacia e os nossos trabalhos, visando o melhor atendimento para nossos usuários. Sendo elas:

- ✓ Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência e;
- ✓ Instituição Arsenal da Esperança.

Salientamos também que no mês foram realizados **02 (dois)** encaminhamentos para a rede de serviços de apoio, visando um melhor atendimento para o nosso público. Sendo:

- ✓ UBS Inácio Monteiro, para acompanhamento Psicológico e;
- ✓ Centro de Acolhida Lygia Jardim.

Em relação à equipe multidisciplinar, realizamos uma reunião com a participação de Luiz Lopes, coordenador da Secretaria dos Direitos das Pessoas com Deficiência, da delegada titular Dra. Marli e da equipe multidisciplinar para discutir formas de acelerar a elaboração de protocolos de atendimentos. Durante a reunião também foi salientada a necessidade do preenchimento correto do

Tabela de Atividades

CASOS ATENDIDOS EM DEZEMBRO	**28**
BOs registrados	**25**
Inquéritos abertos	**06**
Visitas domiciliares **Visitas institucionais**	**00** **02**
Encaminhamentos feitos pela equipe de apoio	**02** Sendo: ✓ UBS Inácio Monteiro para acompanhamento Psicológico e, ✓ Centro de Acolhida Lygia Jardim.

São Paulo, 31 de Dezembro de 2014.

Atenciosamente

Rosália Peres Gonçalves

Coordenadora

Rosália Peres Gonçalves
RG: 42.153.422-9
Coordenadora